

TÉCNICO ESPECIALISTA EN INTEGRACIÓN SOCIAL

450 HORAS



Información sobre el programa formativo

✓ **Horas de formación:** 450

✓ **Duración:** El alumno dispondrá de un tiempo mínimo de 6 meses para realizar el programa formativo y un máximo de 12 meses.

La **integración social** es un proceso que responde a la satisfacción de demandas, necesidades e intereses de personas que se encuentran en un sistema marginal, para que, de esta forma, **puedan tener el nivel mínimo de bienestar social**.

En este sentido, la integración social **es necesaria en un gran número de situaciones**. El apoyo creciente de la sociedad para conseguir la participación y ocupación de las personas con discapacidad, el aumento de la población de mayores dependientes, los problemas sociales de los inmigrantes, el paro, la pobreza y los colectivos desfavorecidos abren un amplio abanico de espacios en los que tiene que actuar el integrador social.

Precisamente, estos nuevos ámbitos requieren, cada vez más, de profesionales **altamente cualificados**.

Este programa formativo ofrece material teórico-práctico para que el alumno adquiriera **los conocimientos y habilidades necesarias para especializarse** en esta área de inserción social y residencial.

Inscribirme



Certificación: Sociedad Científica Europea para la Formación Continua y Capacitación de Profesionales Sanitarios



Estas Maestrías, Diplomados y Cursos de capacitación en línea corresponden a formación acreditada directamente por "Sociedad Científica Europea para la Formación Continua y Capacitación de Profesionales Sanitarios" además de ir respaldado por el sello de esta prestigiosa Sociedad, inscrita en el **Ministerio del Interior**, con el objetivo de que, como alumno, pueda utilizarlo para actualizar y mejorar sus competencias profesionales y completar su curriculum, además de utilizar esta formación para ampliar sus "*Salidas laborales*" en los distintos puestos de trabajo públicos y privados.

Este sería un ejemplo del diploma emitido únicamente por la **Sociedad Científica Europea para la Formación Continua y Capacitación de Profesionales Sanitarios** de las capacitaciones formativas:

Parte delantera del diploma de la Sociedad Científica

Parte delantera del diploma

Parte trasera del diploma de la Sociedad Científica

Parte trasera del diploma

¿A quién va dirigido?

Acceso **directo**:

- Tener realizada la **Educación Básica**.
- Estar en posesión del **título de Educación Secundaria** o de un nivel académico superior.
- Estar en posesión de un Título Profesional Básico (Formación Profesional Básica).
- Haber superado el segundo curso del Bachillerato.
- Estar en posesión de un título de Técnico o de Técnico Auxiliar o equivalente a efectos académicos.
- Haber superado la prueba de acceso.

Acceso mediante **prueba** (para quienes no tengan alguno de los requisitos anteriores):

- Haber superado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio (se requerirá tener, al menos, diecisiete años, cumplidos en el año de realización de la prueba).

Objetivos

Generales

- Obtener una titulación que se adapta a los nuevos ámbitos de la integración social y que requiere profesionales cualificados.
- Mejorar el curriculum profesional y especializarse en un área de gran interés en inserción social y residencial diverso.
- Conseguir la participación y ocupación de las personas con discapacidad y mejorar la situación de las personas dependientes e inmigrantes.

Inscribirme



Salidas profesionales

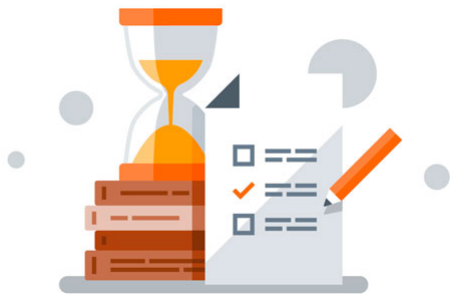
- Técnico de programas de prevención e inserción social.
- Educador o educadora de equipamientos residenciales de diverso tipo.
- Educador o educadora de personas con discapacidad.
- Trabajador o trabajadora familiar.
- Educador o educadora de educación familiar.
- Auxiliar de tutela.
- Monitor o monitora de centros abiertos.
- Técnico de integración social.
- Especialista de apoyo educativo.
- Educador o educadora de educación especial.
- Técnico/a educador/a.
- Técnico Especialista I (Integrador social).
- Técnico Especialista II (Educativo).
- Monitor o monitora de personas con discapacidad.
- Técnico de movilidad básica.

- Técnico de inserción ocupacional.
- Mediador ocupacional y/o laboral.
- Dinamizador ocupacional y/o laboral.
- Educador de base.
- Mediador o mediadora comunitaria.
- Mediador o mediadora intercultural.
- Mediador o mediadora vecinal y comunitario.
- Preparador laboral.
- Técnico en empleo con apoyo.
- Técnico de acompañamiento laboral.
- Monitor/a de rehabilitación psicosocial.
- ...

Requisitos para la inscripción

- Solicitud de inscripción.
- Documento de identidad. (Pasaporte, visa y cédula de extranjería en caso de ser extranjero).

Evaluación



La evaluación estará compuesta de **551 test** de opción alternativa (A/B/C).

El alumno debe finalizar esta formación online y hacerlo con aprovechamiento y superando al menos un 50% de los tests planteados en el mismo, que se realizarán a través de la plataforma virtual online.

Contenidos

Unidad I: Intervención psicosocial

Capítulo I. La aplicación en Psicología social:

- Evolución histórica en el estudio de los problemas sociales.
- Psicología y problemas sociales.
- Psicología social básica vs. Psicología social aplicada.
- Concepto de Psicología social aplicada.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Capítulo II. El ciclo de intervención social:

- Cambio social planificado.

- Concepto de intervención social.
- Concepto de programa.
- Fases del ciclo de intervención social.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Capítulo III. La Psicología social al servicio del bienestar:

- Necesidades sociales.
- El concepto de bienestar.
- Políticas de bienestar social.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Capítulo IV. Historia de la Evaluación de programas:

- Antecedentes al nacimiento de la Evaluación.
- Nacimiento y expansión de la Evaluación de programas.
- Periodo de profesionalización.
- Periodo de consolidación.
- La crisis en evaluación de programas.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Capítulo V. Concepto y práctica de la Evaluación de programas:

- Definiciones de evaluación.
- Objetivos y funciones de la evaluación.
- Tipos de evaluación.
- Actividades evaluativas.
- Los roles del evaluador.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Capítulo VI. Guía práctica para la Evaluación de programas de Salud:

- Presentación de la guía.
- La evaluación de programas a lo largo del ciclo de intervención social.
- Fases de la evaluación de programas de salud.
 - Planteamiento de la evaluación.
 - Fase de planificación.
 - Fase de diseño del programa.
 - Evaluación de la implantación del programa: La evaluación de proceso.
 - Evaluación de los resultados del programa: Evaluación sumativa.
 - Elaboración del informe final de evaluación.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Unidad II: Mediación familiar

Capítulo I. La familia:

- Introducción.
- Historia de la familia.
- Concepto de familia en la actualidad.
- Percepción de la mujer y del hombre en la actualidad.
- Ser madre–ser padre.
- Familias más extensas y condensas.
- Integrantes de la familia.
- Funciones de la familia.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Capítulo II. La pareja:

- Introducción.
- Elementos básicos para convivir en pareja.
- Gustar y amar.
- Problemas en las relaciones amorosas.
- La quiebra de las parejas.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Capítulo III. Comunicación en la familia:

- ¿Qué es la comunicación?
- Obstáculos y dificultades en la comunicación.
- Factores y habilidades que facilitan la comunicación.
- Conflictos en la familia.
- Influencia de los medios de comunicación en la vida familiar.
- Comunicación: Estrategias de prevención en las drogas.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Capítulo IV. El ciclo vital de la familia:

- Introducción.
- Concepto del ciclo vital de la familia y teorías que lo tratan.
- Etapas del ciclo familiar.
- Desarrollo del ciclo vital en distintas circunstancias familiares.
- Impresiones finales.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Capítulo V. La mediación:

- Concepto de mediación.
- Historia y raíces.
- Fundamentos.
- Sugerencias y supuestos básicos.

- Modelos de mediación.
- Factores claves para seleccionar el proceso de mediación.
- Límites de la mediación.
- Otros métodos alternativos de resolución de conflictos.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Capítulo VI. Mediación familiar:

- Introducción.
- Acercándonos a la mediación familiar.
- La mediación familiar como prevención de conflictos.
- Proceso de mediación familiar.
- Personas favorecidas tras el uso de la mediación familiar.
- La mediación familiar es adecuada ¿cuándo?, en separación y divorcio.
- Actuación con familias que coexisten con la disolución del matrimonio.
- Límites de la mediación familiar.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Capítulo VII. El mediador familiar:

- Neutralidad, imparcialidad, confidencialidad.
- Credibilidad.
- El proceso y su responsabilidad.
- Construcción de un espacio cooperativo.
- El mediador como facilitador.
- Instrucción y capacitación de mediadores.
- Habilidades y técnicas.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Capítulo VIII. El conflicto:

- ¿Qué es un conflicto? Identificación, tipos y actitudes frente al conflicto.
 - Tipos de conflicto.
 - Fases del conflicto.
 - Actitudes frente el conflicto.
- Gestión del conflicto. Herramientas para afrontar situaciones conflictivas.
 - Herramientas para la transformación dinámica del conflicto.
 - Prevención del conflicto.
 - El poder o la influencia.
 - Negociación en el conflicto.
 - La mediación para la transformación del conflicto.
- El conflicto en la familia.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Capítulo IX. Técnicas de mediación:

- Introducción.

- Técnicas.
- Sobre qué componentes se utilizan las técnicas.
- Genograma.

Capítulo X. El matrimonio:

- Introducción.
- La separación y el divorcio, según la regulación de la ley de 1981.
- Nulidad.
- Nueva ley de divorcio.
- Derecho a contraer matrimonio.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Capítulo XI. Instituciones defensoras del menor:

- Introducción.
- Procedimiento para declarar la situación de desamparo del menor.
- Tutela ex lege.
- Guarda asistencial de la administración.
- El acogimiento.
- Adopción.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Capítulo XII. Servicios a la familia:

- Introducción.
- Sanidad.
- Servicios sociales.
- Instituciones próximas a la familia que defienden al menor.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Capítulo XIII. La educación:

- Introducción.
- Enseñanzas de régimen general.
- Enseñanzas de régimen especial.
- Educación de adultos.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Capítulo XIV. Otras maneras de convivir:

- Introducción.
- Parejas de hecho.
 - Modo contencioso.
- Familias monoparentales.
- Inseminación artificial.
- Hogares sin hijos y hogares unipersonales.

- Resumen.
 - Autoevaluación.
-

Unidad III: Habilidades sociales

Capítulo I. Concepto y perspectiva general de las habilidades sociales:

- Introducción.
- Seres humanos y seres sociales. Algunas implicaciones básicas.
 - Algunas notas de neurología para justificar nuestra esencia relacional y social: La existencia de un cerebro social.
- Marco general de la psicología social y sus constructos de estudio.
- Una radiografía de la inteligencia personal y las habilidades sociales. ¿Cómo podemos acotar términos como la inteligencia personal y las habilidades sociales?
- La manifestación directa de la inteligencia interpersonal. Competencias y habilidades sociales.
 - Conceptualización y elementos definitorios.
 - Habilidades sociales y competencias sociales, ¿sinónimos o constructos independientes?
 - ¿Con qué definición de habilidades sociales nos quedamos?
- ¿Para qué sirven las habilidades sociales? Sentido, funciones e importancia.
- ¿Qué tipos de habilidades sociales entran en juego en nuestras interacciones? ¿Cómo se pueden clasificar?
- ¿Qué componentes o dimensiones integran todas las habilidades sociales señaladas?
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

Capítulo II. Componentes y términos afines a las habilidades sociales:

- Introducción.
- Asertividad. Una parte esencial de las habilidades sociales.
 - Concepto de asertividad.
 - Importancia y usos de la asertividad.
- Habilidades sociales, asertividad y situación interpersonal.
 - Objetivos y propósitos personales.
 - Reglas y roles sociales.
- Asertividad y adecuación social.
- La autoestima: Ingrediente y constructo vinculado a las habilidades sociales.
 - ¿Qué entendemos por autoestima?
 - La importancia de la autoestima ¿Por qué es importante la autoestima?
 - Actitudes contrarias a la autoestima.
 - ¿Cómo podríamos mejorar la autoestima?
 - Habilidades sociales, asertividad y autoestima incondicional: El peligro de necesitar la aprobación de los demás.
- Inteligencia emocional. Ingrediente y constructo vinculado a las habilidades sociales.
 - Concepto de inteligencia emocional.
 - Inteligencia emocional intrapersonal.
 - Inteligencia emocional interpersonal.
- Empatía. Ingrediente y constructo vinculado a las habilidades sociales.
 - ¿Qué entendemos por empatía?
 - Implicaciones y derivaciones de la empatía.

- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

Capítulo III. Pilares cognitivos de nuestro comportamiento social (I):

- Introducción.
- Aclarando algunos conceptos previos.
 - Pensamiento, cognición y proceso mental.
 - ¿Qué es una creencia?
 - ¿Qué son los paradigmas o los mapas mentales?
 - ¿Qué son las actitudes?
- El importante papel de nuestros pensamientos.
 - Nuestro cerebro como procesador de la información... Un desafío a la racionalidad humana.
 - Más ejemplos y derivaciones aplicadas del importante papel de nuestros pensamientos.
- Creencias y pensamientos que dificultan la asertividad y las habilidades sociales.
 - Las creencias irracionales básicas.
 - Las exigencias... “Deberías”.
 - El catastrofismo... “Es terrible”.
 - La racionalización....
 - Las distorsiones cognitivas.
 - Errores de atribución.
 - Otras creencias problemáticas.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

Capítulo IV. Pilares cognitivos de nuestro comportamiento social (II):

- Introducción.
- Creencias que facilitan las habilidades sociales.
 - Preferencias: aceptar lo irremediable y luchar por lo posible.
 - El principio de elección.
 - Nuestros deseos, posibilidades y limitaciones. El modelo zona de preocupación vs. zona de influencia.
 - Preferencias con respecto a uno mismo, los demás y la vida.
 - Valores y metas sanos.
 - Los derechos asertivos.
 - A modo de síntesis.
- Detectar y cambiar pensamientos.
 - Detectar y cambiar creencias irracionales.
 - La técnica ABC de Ellis – Reestructuración cognitiva.
 - Hacer autorregistros de pensamientos ABCDE.
 - Las autoinstrucciones.
 - El reencuadre.
 - Poner a prueba la validez de tus creencias y actuar en contra de tus ideas irracionales.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

Capítulo V. Pilares fisiológicos, emocionales y motivacionales de nuestro comportamiento social:

- Introducción.
- Pilares y correlatos fisiológicos de las habilidades sociales.
 - Habilidades sociales y funcionamiento cerebral.
 - Las neuronas espejo en la base de la empatía primordial y las habilidades sociales.
 - Cambios físico-químicos corporales implicados en las relaciones interpersonales.
- Introducción.
 - ¿Qué son las emociones?
 - ¿Cómo se relacionan, entonces, cogniciones, emociones y conductas? Emociones apropiadas vs. emociones inapropiadas.
 - El papel de la ansiedad y la ira.
 - Formas concretas de manejar las emociones de ansiedad e ira.
 - Modelo de inteligencia emocional de Goleman.
 - La importancia de la inteligencia emocional. Orígenes y evolución del constructo.
 - Componentes de la inteligencia emocional.
- Pilares y correlatos motivacionales de las habilidades sociales.
 - El elemento de motivación en la competencia social.
 - Las competencias de motivación.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

Capítulo VI. Comunicación y comportamiento social:

- Introducción.
- ¿Qué es la comunicación interpersonal?
 - El estudio de la comunicación. Algunas claves previas.
 - Nuestro concepto de comunicación interpersonal.
 - Etapas y elementos de la comunicación interpersonal.
- Componentes de la comunicación.
 - Características de la comunicación no verbal.
 - Importancia de la comunicación no verbal.
 - Componentes del lenguaje no verbal.
 - La mirada.
 - Dilatación y contracción de las pupilas.
 - Expresión faciales.
 - La sonrisa.
 - Movimientos de cabeza.
 - Posición y orientación corporal.
 - Gestos con las manos.
 - Movimientos de piernas y pies.
 - Proximidad o distancia interpersonal.
 - El contacto físico.
 - Apariencia personal y atractivo físico.
 - Componentes paralingüísticos del habla.
 - La sintonización gestual.
- Dificultades de la comunicación interpersonal.
- ¿Es posible la comunicación eficaz?
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

Capítulo VII. Manifestaciones y estilos de comunicación y comportamiento:

- Introducción.
- El estilo asertivo de comportamiento y comunicación.
 - Características de las personas asertivas.
 - Consecuencias positivas de la asertividad e importancia de la misma.
- Conductas o estilos no–asertivos: Inhibición y agresividad.
 - La inhibición: Un estilo de huida propio de los ratones.
 - Las consecuencias negativas de la inhibición.
 - La inhibición interna y externa.
 - La agresividad: Un estilo de lucha propio de los monstruos.
 - Problemas derivados de la agresividad.
 - Inhibición y agresividad al afrontar conflictos.
 - Una radiografía genérica de los tres estilos de comportamiento y comunicación.
- Cómo aprendemos las conductas no asertivas.
 - La adaptación excesiva a lo que los demás esperan de nosotros.
 - Los premios y los castigos.
 - La observación del comportamiento de otras personas.
 - Las normas culturales y las creencias irracionales.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

Capítulo VIII. Enseñanza–aprendizaje de las habilidades sociales:

- Introducción.
- ¿Qué ocurre cuando tenemos un problema o un déficit de habilidades sociales?
- Asentando las bases para la enseñanza y el aprendizaje de las habilidades sociales.
 - Premisas que subyacen al entrenamiento en habilidades sociales.
 - Claves, objetivos y líneas de intervención de los programas de entrenamiento en habilidades sociales.
 - Estructuración del programa de entrenamiento en habilidades sociales.
- Evaluación diagnóstica y funcional de la situación de la competencia del sujeto y las habilidades correspondientes.
 - ¿Qué y para qué evaluar la importancia de la evaluación?
 - ¿Qué debemos evaluar?
 - ¿Para qué evaluar?
 - Métodos, técnicas e instrumentos para la evaluación de las habilidades sociales.
 - Características de los métodos de evaluación de las habilidades sociales.
 - Cuestionarios, escalas e intervalos.
 - La entrevista.
 - La observación conductual.
 - Autoinformes.
 - Informes de personas significativas.
 - Algunas claves para la selección de la herramienta de diagnóstico y evaluación.
- Diseñando un programa de entrenamiento en habilidades sociales.
 - Determinación de los objetivos capacitadores y compromiso.
 - Diseño del plan de pre–entrenamiento y entrenamiento.
 - Desarrollo del plan de pre–entrenamiento y evaluación de los resultados de esta fase.
 - Desarrollo o ejecución del programa de entrenamiento.
 - Evaluación y seguimiento de los resultados del programa de entrenamiento.
- Resumen.

- Autoevaluación.
- Bibliografía.

Capítulo IX. Los pilares metodológicos de un programa de entrenamiento en habilidades sociales:

- Introducción.
- Elementos clave del proceso de enseñanza–aprendizaje de las habilidades sociales.
 - Las fases del proceso de aprendizaje: De la incompetencia inconsciente a la competencia inconsciente.
- Etapas para lograr el cambio en nuestra competencia social.
- El modelo de enseñanza–aprendizaje que cimienta nuestro programa de entrenamiento en habilidades sociales.
 - El modelo de zona de comodidad, zona de aprendizaje.
 - ¿Cómo ampliar nuestra zona de comodidad? ¿Cómo podemos crecer o aprender?
- Componentes y procesos que soportarán el desarrollo de un programa de entrenamiento en habilidades sociales.
 - Modelado o modelamiento.
 - Ensayo de conducta o representación de papeles (role playing).
 - Instrucciones o coaching.
 - Tareas para casa.
 - Técnicas cognitivas.
 - Generalización y transferencia.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

Capítulo X. Poniendo en práctica nuestras habilidades sociales (I):

- Introducción.
- Conversaciones y comunicación.
 - Actitudes no asertivas al iniciar, mantener o cerrar conversaciones.
- Iniciar conversaciones con naturalidad, interés y empatía.
 - Cómo introducirse en una conversación ya iniciada.
- Mantener conversaciones.
- Finalizar conversaciones. Directos al grano.
 - Problemas para cerrar conversaciones.
 - Formas asertivas de finalizar conversaciones.
 - ¿Qué podemos hacer si nuestro interlocutor se resiste a finalizar la conversación?
- Conversaciones y comunicación eficaz.
 - Hacer preguntas adecuadas.
 - Utilizar la información que nos brindan los demás.
 - Darnos a conocer (autorrevelaciones).
 - Manejo adecuado de los diferentes niveles de comunicación.
 - Escuchar atentamente (escucha activa y reformulación).
 - Escucha activa: Pilar de la comunicación y las relaciones.
 - Parafrasear.
 - Resumir y reformular.
 - Hacer y recibir elogios - El elogio como premio.
 - Hacer elogios sinceros. La importancia del refuerzo positivo.
 - Aceptar elogios en forma asertiva.
 - Pensamientos acerca de hacer o recibir elogios.
 - Mostrarse de acuerdo en lo posible (no discutir ni llevar la contraria).
 - Utilizar mensajes que faciliten la comunicación.
- Resumen.

- Autoevaluación.
- Bibliografía.

Capítulo XI. Poniendo en práctica nuestras habilidades sociales (II):

- Introducción.
- Hacer peticiones.
 - Formas no asertivas de hacer peticiones: inhibición y agresividad.
 - Cómo hacer peticiones de forma asertiva.
 - Qué hacer cuando los demás no acceden a nuestras peticiones.
 - Cómo ser persuasivos.
 - Ser persistentes.
 - Ser flexibles.
 - Predisponer a los demás a nuestro favor.
- Rechazar peticiones: Aprender a decir “no” de forma asertiva.
 - Inhibición, agresividad y asertividad al rechazar peticiones.
 - Pensamientos que dificultan la asertividad al rechazar peticiones.
 - Cómo rechazar peticiones en forma asertiva.
 - Antes de responder, debemos analizar la situación.
 - Expresar la negativa de forma clara, breve y amable.
 - Usar la técnica del sándwich.
 - Qué hacer si, a pesar de expresar claramente tu negativa, el otro sigue insistiendo.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

Capítulo XII. Poniendo en práctica nuestras habilidades sociales (III):

- Introducción.
- Los conflictos interpersonales en nuestra vida diaria.
 - Tipos de conflictos.
- Actitudes no asertivas ante los conflictos.
- Actitudes y comportamientos asertivos en la gestión de los conflictos interpersonales.
 - Evitar o reducir ciertos conflictos.
 - Dialogar.
 - Buscar soluciones gana–ganas.
 - Diferenciar entre posición e interés.
 - Negociar.
- Solución de problemas.
 - Reconocer el problema lo antes posible y mantener una actitud adecuada ante él (Paso 1).
 - Formular el problema en forma clara, teniendo en cuenta cómo lo ve el otro (Paso 2).
 - Buscar alternativas para solucionar el conflicto (Paso 3).
 - Evaluar las alternativas y elegir la mejor (Paso 4).
 - Ejecución o puesta en práctica y evaluación de resultados (Paso 5).
 - A modo de cierre, ¿cómo podemos concretar y operativizar este proceso de solución de problemas?
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

Capítulo XIII. Poniendo en práctica nuestras habilidades sociales (IV):

- Introducción.
- Peticiones de cambio de conducta.
 - Pensamientos irracionales que nos impiden ser asertivos al pedir cambios de conducta.
 - Por qué conviene pedir cambios de conducta. Razones.
- Pedir cambios de conducta como alternativa a las críticas.
 - Funciones positivas de algunas críticas.
 - Inconvenientes de las críticas.
 - La alternativa asertiva a las críticas.
- Cómo pedir cambios de conducta.
 - Preparación: Detectar el problema, evaluar si pides el cambio y cuidar los pensamientos.
 - Exponerle que tienes un problema señalando cuál es el comportamiento suyo que lo causa (Paso 1).
 - Explicarle las consecuencias negativas de su comportamiento, si las hay (Paso 2).
 - Describir cómo te sientes, sin atacarle (Paso 3).
 - Haz una pausa para escuchar el punto de vista del otro (Paso 4).
 - Pedir la conducta alternativa deseada (Paso 5).
 - Resolución.
- Cómo facilitar que el otro acceda al cambio.
 - Cuidar la forma en que se lleva a cabo la petición.
 - Utilizar técnicas operantes de modificación de conducta.
 - Rescatando el valor de lo positivo....
 - Usar la técnica del sándwich para facilitar que el otro acceda al cambio.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

Capítulo XIV. Poniendo en práctica nuestras habilidades sociales (V):

- Introducción.
- Las críticas.
 - Las críticas son inevitables y forman parte de nuestra vida.
 - Tendemos a reaccionar negativamente a las críticas.
- Agresividad, inhibición y asertividad ante las críticas.
 - Pensamientos, emociones y conductas implicadas en nuestra respuesta a las críticas.
 - Distinguiendo los tres estilos de respuesta a una crítica.
 - ¿Con qué estilo de respuesta a las críticas nos quedamos?
- Cómo responder asertivamente a las críticas.
 - Pensar de forma asertiva para afrontar la crítica.
 - Escuchar activamente y pedir detalles para comprender el punto de vista del otro.
 - Facilita una respuesta pertinente a la crítica que has recibido.
 - En caso de estar totalmente de acuerdo con el contenido de la crítica... Reconócelo.
 - En caso de no estar totalmente de acuerdo con el contenido de la crítica recibida....
 - En caso de no estar de acuerdo en nada de lo que te han dicho....
 - Valoración posterior a nuestra respuesta.
 - Técnicas complementarias para responder asertivamente a las críticas.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

Capítulo XV. Poniendo en práctica nuestras habilidades sociales (VI):

- Introducción.

- Las personas difíciles.
 - Algunos tipos de personas difíciles.
- Respuestas posibles al comportamiento irracional de otras personas.
 - Respuesta agresiva.
 - Respuesta inhibida.
 - Respuesta asertiva.
- El papel de los pensamientos.
 - Creencias que favorecen la asertividad al afrontar comportamientos irracionales.
- Revisando nuestro mapa del mundo y nuestro modelo de interacción con las personas difíciles.
- Técnicas cognitivas para afrontar comportamientos irracionales.
- Técnicas conductuales para manejar comportamientos irracionales.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

Capítulo XVI. Poniendo en práctica nuestras habilidades sociales (VII):

- Introducción.
- La ira.
 - ¿Por qué algunas personas se enfadan más que otras?
 - ¿Estás demasiado enfadado? La importancia de la toma de conciencia y la búsqueda de recursos de apoyo.
- Pensamientos y creencias que favorecen la ira.
 - Las exigencias y sus derivados.
 - Exigencias y condena.
 - Exigencias y autoestima.
 - Exigencias e injusticias.
 - Exigencias y tolerancia a la frustración.
 - Otras ideas irracionales que favorecen la ira.
- Procesos (conscientes e inconscientes) más habituales para gestionar las sensaciones de ira.
- Técnicas cognitivas para manejar la ira.
- Técnicas conductuales para manejar la ira.
- A modo de cierre.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

Unidad IV: Orientación sociolaboral

Módulo I. Teoría de la orientación laboral:

Capítulo I. Introducción a la orientación laboral:

- Necesidad y justificación del orientador/a laboral.
- Definición y conceptos relacionados.
- Desarrollo histórico.
- Acceso a la profesión.
- Ética del orientador/a laboral.
- Resumen.

- Autoevaluación.

Capítulo II. Tendencias actuales del mercado laboral:

- Tendencias actuales del mercado laboral.
 - Datos estadísticos.
 - Paro registrado según sector de actividad económica y porcentaje de variación mensual.
 - Paro registrado según sexo y edad.
 - Contratos.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Capítulo III. Orientación laboral hoy:

- Proyectos actuales que se están llevando a cabo en la orientación para el empleo.
 - Garantía juvenil.
 - REINCORPORA-T: Plan trienal para prevenir y reducir el paro de larga duración.
 - EURES.
 - Servicios EURES a demandantes de empleo.
 - Servicios EURES a empleadores.
 - Centros especiales de empleo.
 - Proyecto Andalucía orienta.
 - Resumen.
 - Autoevaluación.

Módulo II. Práctica de la orientación sociolaboral:

Capítulo I. Elegir el perfil profesional:

- Introducción.
- Elegir un perfil: Mis objetivos profesionales.
 - Ejercicio.
- Información sobre las opciones posibles que tienen como objetivo el empleo.
- Elegir una ocupación (listado de actividades relevantes).
- Yacimientos de empleo en la actualidad.
 - Puestos de trabajo que serán más demandados.
 - Tendencias del mercado laboral.
 - Cualidades que buscarán las empresas en los candidatos.
- Profesiones con mucho futuro.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Capítulo II. Opción: Seguir formándonos:

- Orientación formativa.
 - Sistema educativo.
 - Educación infantil.
 - Educación primaria.
 - Educación Secundaria Obligatoria.
 - Educación Superior.
 - Formación Profesional para el Empleo.

- Certificado de profesionalidad.
- Programa de Escuelas Taller y Casas de Oficios y Unidades de Promoción y Desarrollo.
 - Escuelas Taller.
 - Casas de Oficios.
 - Unidades de Promoción y Desarrollo.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Capítulo III. Opción: Búsqueda activa de empleo:

- Circuito de selección.
 - Análisis de necesidades del futuro trabajador/a.
 - Análisis del puesto de trabajo (APT).
 - Reclutamiento.
 - Lanzamiento de la oferta de empleo en los métodos de búsqueda.
 - Red de contactos.
 - Oficina de empleo (INEM).
 - Bolsas de trabajo (instituciones públicas y entidades privadas).
 - ETT'S (Empresas de Trabajo Temporal).
 - Oposiciones.
 - Anuncios de ofertas de empleo (medios de comunicación, tablones de anuncios, boletines).
 - Autoanuncios.
 - Autocandidatura (ir a la empresa, llamar o escribir).
 - COIE (Centros de Orientación e Información de Empleo).
 - Colegios Profesionales.
 - Centros especiales de empleo (ONCE, Asociaciones de jóvenes con minusvalía...).
 - Internet (portales de empleo, buscadores de empleo y apps de empleo).
 - Recepción de las candidaturas y preselección.
 - Curriculum vitae.
 - Cartas.
 - Proceso de pruebas.
 - Entrevistas.
 - Pruebas.
 - Elección del candidato y contratación.
 - Incorporación y seguimiento.
 - Resumen.
 - Autoevaluación.

Capítulo IV. Opción: Crear una empresa:

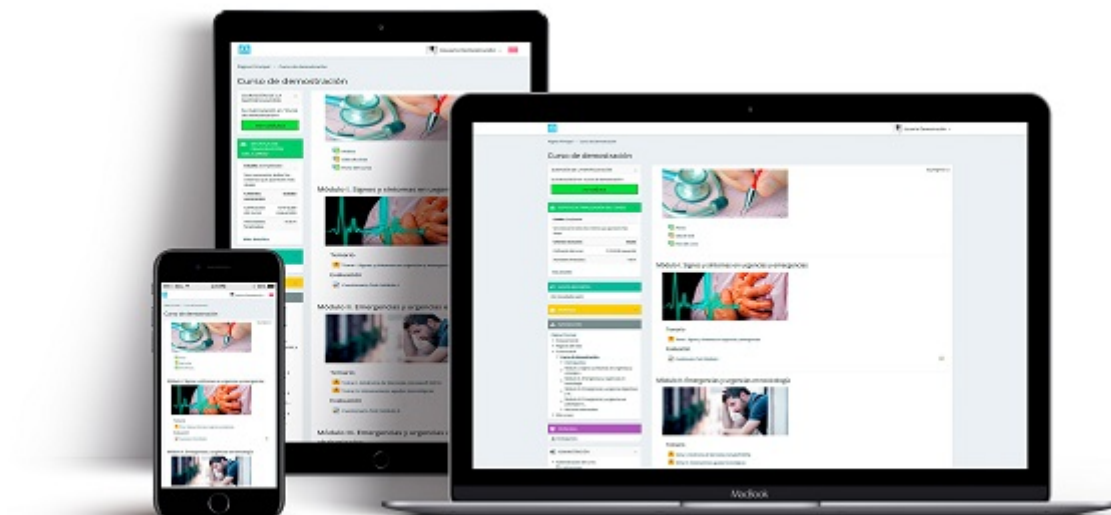
- ¿Qué es el autoempleo?
- Características del empresario/a.
 - Sobre el curriculum vitae.
 - Características como empresario/a.
- Tipos de empresas.
 - Personas físicas.
 - Personas jurídicas.
 - Sociedades Cooperativas (S. Coop).
- Estudio de viabilidad.
- Tipos de financiación.
- Resumen.

- Autoevaluación.

Capítulo V. Aspectos legales en la orientación laboral:

- Contratos laborales.
 - Contratos indefinidos.
 - Contrato temporal.
 - Contrato para la formación y aprendizaje.
 - Contrato en prácticas.
- Ley de conciliación.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Metodología



El desarrollo del programa académico se realizará en línea mediante el Aula Virtual de nuestra Corporación, este aula cuenta con accesibilidad 24 x 7 los 365 días del año y además está adaptada a cualquier dispositivo móvil, tablet o computadora. El alumno en todo momento contará con el apoyo de nuestro departamento tutorial. Las tutorías se realizarán mediante email (tutoriasaula@esheformacion.com), Teléfono: +34 656 34 67 49, WhatsApp: +34 656 34 67 49 o a través del sistema de mensajería que incorpora nuestra aula virtual.

Dentro de la plataforma encontrarás:

- Guía de la plataforma.
- Foros y chats para contactar con los tutores.
- Temario.
- Resúmenes.
- Vídeos.
- Guías y protocolos adicionales.
- Evaluaciones.
- Seguimiento del proceso formativo.

Inscribirme

