

## TÉCNICO ESPECIALISTA EN INTEGRACIÓN SOCIAL

450 HORAS



### Información sobre el programa formativo

- ✓ **Horas de formación:** 450
- ✓ **Duración:** El alumno dispondrá de un tiempo mínimo de 6 meses para realizar el programa formativo y un máximo de 12 meses.

La **integración social** es un proceso que responde a la satisfacción de demandas, necesidades e intereses de personas que se encuentran en un sistema marginal, para que, de esta forma, **puedan tener el nivel mínimo de bienestar social**.

En este sentido, la integración social **es necesaria en un gran número de situaciones**. El apoyo creciente de la sociedad para conseguir la participación y ocupación de las personas con discapacidad, el aumento de la población de mayores dependientes, los problemas sociales de los inmigrantes, el paro, la pobreza y los colectivos desfavorecidos abren un amplio abanico de espacios en los que tiene que actuar el integrador social.

Precisamente, estos nuevos ámbitos requieren, cada vez más, de profesionales **altamente cualificados**.

Este programa formativo ofrece material teórico-práctico para que el alumno adquiera **los conocimientos y habilidades necesarias para especializarse** en esta área de inserción social y residencial.

Inscribirme



# Certificación: Sociedad Científica Europea para la Formación Continua y Capacitación de Profesionales Sanitarios



Estas Maestrías, Diplomados y Cursos de capacitación en línea corresponden a formación acreditada directamente por " *Sociedad Científica Europea para la Formación Continua y Capacitación de Profesionales Sanitarios*" además de ir respaldado por el sello de esta prestigiosa Sociedad, inscrita en el **Ministerio del Interior**, con el objetivo de que, como alumno, pueda utilizarlo para actualizar y mejorar sus competencias profesionales y completar su curriculum, además de utilizar esta formación para ampliar sus "*Salidas laborales*" en los distintos puestos de trabajo públicos y privados.

Este sería un ejemplo del diploma emitido únicamente por la **Sociedad Científica Europea para la Formación Continua y Capacitación de Profesionales Sanitarios** de las capacitaciones formativas:

Parte delantera del diploma de la Sociedad Científica

**Parte delantera del diploma**

Parte trasera del diploma de la Sociedad Científica

**Parte trasera del diploma**

# ¿A quién va dirigido?

Acceso **directo**:

- Tener realizada la **Educación Básica**.
- Estar en posesión del **título de Educación Secundaria** o de un nivel académico superior.
- Estar en posesión de un Título Profesional Básico (Formación Profesional Básica).
- Haber superado el segundo curso del Bachillerato.
- Estar en posesión de un título de Técnico o de Técnico Auxiliar o equivalente a efectos académicos.
- Haber superado la prueba de acceso.

Acceso mediante **prueba** (para quienes no tengan alguno de los requisitos anteriores):

- Haber superado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio (se requerirá tener, al menos, diecisiete años, cumplidos en el año de realización de la prueba).

## Objetivos

### Generales

- Obtener una titulación que se adapta a los nuevos ámbitos de la integración social y que requiere profesionales cualificados.
- Mejorar el curriculum profesional y especializarse en un área de gran interés en inserción social y residencial diverso.
- Conseguir la participación y ocupación de las personas con discapacidad y mejorar la situación de las personas dependientes e inmigrantes.

**Inscribirme**



## Salidas profesionales

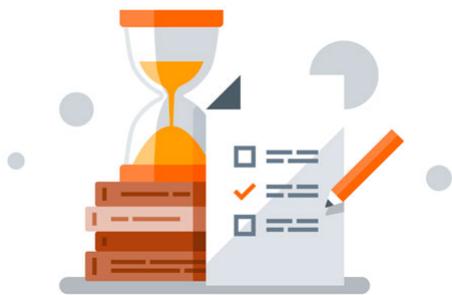
- Técnico de programas de prevención e inserción social.
- Educador o educadora de equipamientos residenciales de diverso tipo.
- Educador o educadora de personas con discapacidad.
- Trabajador o trabajadora familiar.
- Educador o educadora de educación familiar.
- Auxiliar de tutela.
- Monitor o monitora de centros abiertos.
- Técnico de integración social.
- Especialista de apoyo educativo.
  
- Educador o educadora de educación especial.
- Técnico/a educador/a.
- Técnico Especialista I (Integrador social).
- Técnico Especialista II (Educativo).
- Monitor o monitora de personas con discapacidad.
- Técnico de movilidad básica.

- Técnico de inserción ocupacional.
- Mediador ocupacional y/o laboral.
- Dinamizador ocupacional y/o laboral.
- Educador de base.
- Mediador o mediadora comunitaria.
- Mediador o mediadora intercultural.
- Mediador o mediadora vecinal y comunitario.
- Preparador laboral.
- Técnico en empleo con apoyo.
- Técnico de acompañamiento laboral.
- Monitor/a de rehabilitación psicosocial.
- ...

## Requisitos para la inscripción

- Solicitud de inscripción.
- Documento de identidad. (Pasaporte, visa y cédula de extranjería en caso de ser extranjero).

## Evaluación



La evaluación estará compuesta de **551 test** de opción alternativa (A/B/C).

El alumno debe finalizar esta formación online y hacerlo con aprovechamiento y superando al menos un 50% de los tests planteados en el mismo, que se realizarán a través de la plataforma virtual online.

## Contenidos

### Unidad I: Intervención psicosocial

#### Capítulo I. La aplicación en Psicología social:

- Evolución histórica en el estudio de los problemas sociales.
- Psicología y problemas sociales.
- Psicología social básica vs. Psicología social aplicada.
- Concepto de Psicología social aplicada.
- Resumen.
- Autoevaluación.

#### Capítulo II. El ciclo de intervención social:

- Cambio social planificado.

- Concepto de intervención social.
- Concepto de programa.
- Fases del ciclo de intervención social.
- Resumen.
- Autoevaluación.

### **Capítulo III. La Psicología social al servicio del bienestar:**

- Necesidades sociales.
- El concepto de bienestar.
- Políticas de bienestar social.
- Resumen.
- Autoevaluación.

### **Capítulo IV. Historia de la Evaluación de programas:**

- Antecedentes al nacimiento de la Evaluación.
- Nacimiento y expansión de la Evaluación de programas.
- Periodo de profesionalización.
- Periodo de consolidación.
- La crisis en evaluación de programas.
- Resumen.
- Autoevaluación.

### **Capítulo V. Concepto y práctica de la Evaluación de programas:**

- Definiciones de evaluación.
- Objetivos y funciones de la evaluación.
- Tipos de evaluación.
- Actividades evaluativas.
- Los roles del evaluador.
- Resumen.
- Autoevaluación.

### **Capítulo VI. Guía práctica para la Evaluación de programas de Salud:**

- Presentación de la guía.
  - La evaluación de programas a lo largo del ciclo de intervención social.
  - Fases de la evaluación de programas de salud.
    - Planteamiento de la evaluación.
    - Fase de planificación.
    - Fase de diseño del programa.
    - Evaluación de la implantación del programa: La evaluación de proceso.
    - Evaluación de los resultados del programa: Evaluación sumativa.
    - Elaboración del informe final de evaluación.
  - Resumen.
  - Autoevaluación.
- 

## **Unidad II: Mediación familiar**



## **Capítulo I. La familia:**

- Introducción.
- Historia de la familia.
- Concepto de familia en la actualidad.
- Percepción de la mujer y del hombre en la actualidad.
- Ser madre—ser padre.
- Familias más extensas y condensas.
- Integrantes de la familia.
- Funciones de la familia.
- Resumen.
- Autoevaluación.

## **Capítulo II. La pareja:**

- Introducción.
- Elementos básicos para convivir en pareja.
- Gustar y amar.
- Problemas en las relaciones amorosas.
- La quiebra de las parejas.
- Resumen.
- Autoevaluación.

## **Capítulo III. Comunicación en la familia:**

- ¿Qué es la comunicación?
- Obstáculos y dificultades en la comunicación.
- Factores y habilidades que facilitan la comunicación.
- Conflictos en la familia.
- Influencia de los medios de comunicación en la vida familiar.
- Comunicación: Estrategias de prevención en las drogas.
- Resumen.
- Autoevaluación.

## **Capítulo IV. El ciclo vital de la familia:**

- Introducción.
- Concepto del ciclo vital de la familia y teorías que lo tratan.
- Etapas del ciclo familiar.
- Desarrollo del ciclo vital en distintas circunstancias familiares.
- Impresiones finales.
- Resumen.
- Autoevaluación.

## **Capítulo V. La mediación:**

- Concepto de mediación.
- Historia y raíces.
- Fundamentos.
- Sugerencias y supuestos básicos.

- Modelos de mediación.
- Factores claves para seleccionar el proceso de mediación.
- Límites de la mediación.
- Otros métodos alternativos de resolución de conflictos.
- Resumen.
- Autoevaluación.

### **Capítulo VI. Mediación familiar:**

- Introducción.
- Acercándonos a la mediación familiar.
- La mediación familiar como prevención de conflictos.
- Proceso de mediación familiar.
- Personas favorecidas tras el uso de la mediación familiar.
- La mediación familiar es adecuada ¿cuándo?, en separación y divorcio.
- Actuación con familias que coexisten con la disolución del matrimonio.
- Límites de la mediación familiar.
- Resumen.
- Autoevaluación.

### **Capítulo VII. El mediador familiar:**

- Neutralidad, imparcialidad, confidencialidad.
- Credibilidad.
- El proceso y su responsabilidad.
- Construcción de un espacio cooperativo.
- El mediador como facilitador.
- Instrucción y capacitación de mediadores.
- Habilidades y técnicas.
- Resumen.
- Autoevaluación.

### **Capítulo VIII. El conflicto:**

- ¿Qué es un conflicto? Identificación, tipos y actitudes frente al conflicto.
  - Tipos de conflicto.
  - Fases del conflicto.
  - Actitudes frente el conflicto.
- Gestión del conflicto. Herramientas para afrontar situaciones conflictivas.
  - Herramientas para la transformación dinámica del conflicto.
  - Prevención del conflicto.
  - El poder o la influencia.
  - Negociación en el conflicto.
  - La mediación para la transformación del conflicto.
- El conflicto en la familia.
- Resumen.
- Autoevaluación.

### **Capítulo IX. Técnicas de mediación:**

- Introducción.

- Técnicas.
- Sobre qué componentes se utilizan las técnicas.
- Genograma.

#### **Capítulo X. El matrimonio:**

- Introducción.
- La separación y el divorcio, según la regulación de la ley de 1981.
- Nulidad.
- Nueva ley de divorcio.
- Derecho a contraer matrimonio.
- Resumen.
- Autoevaluación.

#### **Capítulo XI. Instituciones defensoras del menor:**

- Introducción.
- Procedimiento para declarar la situación de desamparo del menor.
- Tutela ex lege.
- Guarda asistencial de la administración.
- El acogimiento.
- Adopción.
- Resumen.
- Autoevaluación.

#### **Capítulo XII. Servicios a la familia:**

- Introducción.
- Sanidad.
- Servicios sociales.
- Instituciones próximas a la familia que defienden al menor.
- Resumen.
- Autoevaluación.

#### **Capítulo XIII. La educación:**

- Introducción.
- Enseñanzas de régimen general.
- Enseñanzas de régimen especial.
- Educación de adultos.
- Resumen.
- Autoevaluación.

#### **Capítulo XIV. Otras maneras de convivir:**

- Introducción.
- Parejas de hecho.
  - Modo contencioso.
- Familias monoparentales.
- Inseminación artificial.
- Hogares sin hijos y hogares unipersonales.

- Resumen.
  - Autoevaluación.
- 

## Unidad III: Habilidades sociales

### Capítulo I. Concepto y perspectiva general de las habilidades sociales:

- Introducción.
- Seres humanos y seres sociales. Algunas implicaciones básicas.
  - Algunas notas de neurología para justificar nuestra esencia relacional y social: La existencia de un cerebro social.
- Marco general de la psicología social y sus constructos de estudio.
- Una radiografía de la inteligencia personal y las habilidades sociales. ¿Cómo podemos acotar términos como la inteligencia personal y las habilidades sociales?
- La manifestación directa de la inteligencia interpersonal. Competencias y habilidades sociales.
  - Conceptualización y elementos definitorios.
  - Habilidades sociales y competencias sociales, ¿sinónimos o constructos independientes?
  - ¿Con qué definición de habilidades sociales nos quedamos?
- ¿Para qué sirven las habilidades sociales? Sentido, funciones e importancia.
- ¿Qué tipos de habilidades sociales entran en juego en nuestras interacciones? ¿Cómo se pueden clasificar?
- ¿Qué componentes o dimensiones integran todas las habilidades sociales señaladas?
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

### Capítulo II. Componentes y términos afines a las habilidades sociales:

- Introducción.
- Asertividad. Una parte esencial de las habilidades sociales.
  - Concepto de asertividad.
  - Importancia y usos de la asertividad.
- Habilidades sociales, asertividad y situación interpersonal.
  - Objetivos y propósitos personales.
  - Reglas y roles sociales.
- Asertividad y adecuación social.
- La autoestima: Ingrediente y constructo vinculado a las habilidades sociales.
  - ¿Qué entendemos por autoestima?
  - La importancia de la autoestima ¿Por qué es importante la autoestima?
  - Actitudes contrarias a la autoestima.
  - ¿Cómo podríamos mejorar la autoestima?
  - Habilidades sociales, asertividad y autoestima incondicional: El peligro de necesitar la aprobación de los demás.
- Inteligencia emocional. Ingrediente y constructo vinculado a las habilidades sociales.
  - Concepto de inteligencia emocional.
  - Inteligencia emocional intrapersonal.
  - Inteligencia emocional interpersonal.
- Empatía. Ingrediente y constructo vinculado a las habilidades sociales.
  - ¿Qué entendemos por empatía?
  - Implicaciones y derivaciones de la empatía.

- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

### Capítulo III. Pilares cognitivos de nuestro comportamiento social (I):

- Introducción.
- Aclarando algunos conceptos previos.
  - Pensamiento, cognición y proceso mental.
  - ¿Qué es una creencia?
  - ¿Qué son los paradigmas o los mapas mentales?
  - ¿Qué son las actitudes?
- El importante papel de nuestros pensamientos.
  - Nuestro cerebro como procesador de la información... Un desafío a la racionalidad humana.
  - Más ejemplos y derivaciones aplicadas del importante papel de nuestros pensamientos.
- Creencias y pensamientos que dificultan la asertividad y las habilidades sociales.
  - Las creencias irracionales básicas.
    - Las exigencias... “Deberías”.
    - El catastrofismo... “Es terrible”.
    - La racionalización....
  - Las distorsiones cognitivas.
  - Errores de atribución.
  - Otras creencias problemáticas.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

### Capítulo IV. Pilares cognitivos de nuestro comportamiento social (II):

- Introducción.
- Creencias que facilitan las habilidades sociales.
  - Preferencias: aceptar lo irremediable y luchar por lo posible.
  - El principio de elección.
  - Nuestros deseos, posibilidades y limitaciones. El modelo zona de preocupación vs. zona de influencia.
  - Preferencias con respecto a uno mismo, los demás y la vida.
  - Valores y metas sanos.
  - Los derechos asertivos.
    - A modo de síntesis.
- Detectar y cambiar pensamientos.
  - Detectar y cambiar creencias irracionales.
    - La técnica ABC de Ellis – Reestructuración cognitiva.
  - Hacer autorregistros de pensamientos ABCDE.
  - Las autoinstrucciones.
  - El reencuadre.
  - Poner a prueba la validez de tus creencias y actuar en contra de tus ideas irracionales.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

### Capítulo V. Pilares fisiológicos, emocionales y motivacionales de nuestro comportamiento social:

- Introducción.
- Pilares y correlatos fisiológicos de las habilidades sociales.
  - Habilidades sociales y funcionamiento cerebral.
  - Las neuronas espejo en la base de la empatía primordial y las habilidades sociales.
  - Cambios físico–químicos corporales implicados en las relaciones interpersonales.
- Introducción.
  - ¿Qué son las emociones?
  - ¿Cómo se relacionan, entonces, cogniciones, emociones y conductas? Emociones apropiadas vs. emociones inapropiadas.
  - El papel de la ansiedad y la ira.
    - Formas concretas de manejar las emociones de ansiedad e ira.
  - Modelo de inteligencia emocional de Goleman.
    - La importancia de la inteligencia emocional. Orígenes y evolución del constructo.
    - Componentes de la inteligencia emocional.
- Pilares y correlatos motivacionales de las habilidades sociales.
  - El elemento de motivación en la competencia social.
  - Las competencias de motivación.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

## Capítulo VI. Comunicación y comportamiento social:

- Introducción.
- ¿Qué es la comunicación interpersonal?
  - El estudio de la comunicación. Algunas claves previas.
  - Nuestro concepto de comunicación interpersonal.
  - Etapas y elementos de la comunicación interpersonal.
- Componentes de la comunicación.
  - Características de la comunicación no verbal.
  - Importancia de la comunicación no verbal.
  - Componentes del lenguaje no verbal.
    - La mirada.
    - Dilatación y contracción de las pupilas.
    - Expresión faciales.
    - La sonrisa.
    - Movimientos de cabeza.
    - Posición y orientación corporal.
    - Gestos con las manos.
    - Movimientos de piernas y pies.
    - Proximidad o distancia interpersonal.
    - El contacto físico.
    - Apariencia personal y atractivo físico.
    - Componentes paralingüísticos del habla.
    - La sintonización gestual.
- Dificultades de la comunicación interpersonal.
- ¿Es posible la comunicación eficaz?
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

## Capítulo VII. Manifestaciones y estilos de comunicación y comportamiento:

- Introducción.
- El estilo asertivo de comportamiento y comunicación.
  - Características de las personas asertivas.
  - Consecuencias positivas de la asertividad e importancia de la misma.
- Conductas o estilos no–asertivos: Inhibición y agresividad.
  - La inhibición: Un estilo de huida propio de los ratones.
    - Las consecuencias negativas de la inhibición.
    - La inhibición interna y externa.
  - La agresividad: Un estilo de lucha propio de los monstruos.
    - Problemas derivados de la agresividad.
  - Inhibición y agresividad al afrontar conflictos.
  - Una radiografía genérica de los tres estilos de comportamiento y comunicación.
- Cómo aprendemos las conductas no asertivas.
  - La adaptación excesiva a lo que los demás esperan de nosotros.
  - Los premios y los castigos.
  - La observación del comportamiento de otras personas.
  - Las normas culturales y las creencias irracionales.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

## Capítulo VIII. Enseñanza–aprendizaje de las habilidades sociales:

- Introducción.
- ¿Qué ocurre cuando tenemos un problema o un déficit de habilidades sociales?
- Asentando las bases para la enseñanza y el aprendizaje de las habilidades sociales.
  - Premisas que subyacen al entrenamiento en habilidades sociales.
  - Claves, objetivos y líneas de intervención de los programas de entrenamiento en habilidades sociales.
  - Estructuración del programa de entrenamiento en habilidades sociales.
- Evaluación diagnóstica y funcional de la situación de la competencia del sujeto y las habilidades correspondientes.
  - ¿Qué y para qué evaluar la importancia de la evaluación?
    - ¿Qué debemos evaluar?
    - ¿Para qué evaluar?
  - Métodos, técnicas e instrumentos para la evaluación de las habilidades sociales.
    - Características de los métodos de evaluación de las habilidades sociales.
    - Cuestionarios, escalas e intervalos.
    - La entrevista.
    - La observación conductual.
    - Autoinformes.
    - Informes de personas significativas.
    - Algunas claves para la selección de la herramienta de diagnóstico y evaluación.
- Diseñando un programa de entrenamiento en habilidades sociales.
  - Determinación de los objetivos capacitadores y compromiso.
  - Diseño del plan de pre–entrenamiento y entrenamiento.
  - Desarrollo del plan de pre–entrenamiento y evaluación de los resultados de esta fase.
  - Desarrollo o ejecución del programa de entrenamiento.
  - Evaluación y seguimiento de los resultados del programa de entrenamiento.
- Resumen.

- Autoevaluación.
- Bibliografía.

## Capítulo IX. Los pilares metodológicos de un programa de entrenamiento en habilidades sociales:

- Introducción.
- Elementos clave del proceso de enseñanza–aprendizaje de las habilidades sociales.
  - Las fases del proceso de aprendizaje: De la incompetencia inconsciente a la competencia inconsciente.
- Etapas para lograr el cambio en nuestra competencia social.
- El modelo de enseñanza–aprendizaje que cimienta nuestro programa de entrenamiento en habilidades sociales.
  - El modelo de zona de comodidad, zona de aprendizaje.
  - ¿Cómo ampliar nuestra zona de comodidad? ¿Cómo podemos crecer o aprender?
- Componentes y procesos que soportarán el desarrollo de un programa de entrenamiento en habilidades sociales.
  - Modelado o modelamiento.
  - Ensayo de conducta o representación de papeles (role playing).
  - Instrucciones o coaching.
  - Tareas para casa.
  - Técnicas cognitivas.
  - Generalización y transferencia.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

## Capítulo X. Poniendo en práctica nuestras habilidades sociales (I):

- Introducción.
- Conversaciones y comunicación.
  - Actitudes no asertivas al iniciar, mantener o cerrar conversaciones.
- Iniciar conversaciones con naturalidad, interés y empatía.
  - Cómo introducirse en una conversación ya iniciada.
- Mantener conversaciones.
- Finalizar conversaciones. Directos al grano.
  - Problemas para cerrar conversaciones.
  - Formas asertivas de finalizar conversaciones.
  - ¿Qué podemos hacer si nuestro interlocutor se resiste a finalizar la conversación?
- Conversaciones y comunicación eficaz.
  - Hacer preguntas adecuadas.
  - Utilizar la información que nos brindan los demás.
  - Darnos a conocer (autorrevelaciones).
  - Manejo adecuado de los diferentes niveles de comunicación.
  - Escuchar atentamente (escucha activa y reformulación).
    - Escucha activa: Pilar de la comunicación y las relaciones.
    - Parafrasear.
    - Resumir y reformular.
  - Hacer y recibir elogios - El elogio como premio.
    - Hacer elogios sinceros. La importancia del refuerzo positivo.
    - Aceptar elogios en forma asertiva.
    - Pensamientos acerca de hacer o recibir elogios.
  - Mostrarse de acuerdo en lo posible (no discutir ni llevar la contraria).
  - Utilizar mensajes que faciliten la comunicación.
- Resumen.

- Autoevaluación.
- Bibliografía.

## Capítulo XI. Poniendo en práctica nuestras habilidades sociales (II):

- Introducción.
- Hacer peticiones.
  - Formas no asertivas de hacer peticiones: inhibición y agresividad.
  - Cómo hacer peticiones de forma asertiva.
  - Qué hacer cuando los demás no acceden a nuestras peticiones.
  - Cómo ser persuasivos.
    - Ser persistentes.
    - Ser flexibles.
    - Predisponer a los demás a nuestro favor.
- Rechazar peticiones: Aprender a decir “no” de forma asertiva.
  - Inhibición, agresividad y asertividad al rechazar peticiones.
  - Pensamientos que dificultan la asertividad al rechazar peticiones.
  - Cómo rechazar peticiones en forma asertiva.
    - Antes de responder, debemos analizar la situación.
    - Expresar la negativa de forma clara, breve y amable.
    - Usar la técnica del sándwich.
  - Qué hacer si, a pesar de expresar claramente tu negativa, el otro sigue insistiendo.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

## Capítulo XII. Poniendo en práctica nuestras habilidades sociales (III):

- Introducción.
- Los conflictos interpersonales en nuestra vida diaria.
  - Tipos de conflictos.
- Actitudes no asertivas ante los conflictos.
- Actitudes y comportamientos asertivos en la gestión de los conflictos interpersonales.
  - Evitar o reducir ciertos conflictos.
  - Dialogar.
  - Buscar soluciones gana–ganas.
  - Diferenciar entre posición e interés.
  - Negociar.
- Solución de problemas.
  - Reconocer el problema lo antes posible y mantener una actitud adecuada ante él (Paso 1).
  - Formular el problema en forma clara, teniendo en cuenta cómo lo ve el otro (Paso 2).
  - Buscar alternativas para solucionar el conflicto (Paso 3).
  - Evaluar las alternativas y elegir la mejor (Paso 4).
  - Ejecución o puesta en práctica y evaluación de resultados (Paso 5).
  - A modo de cierre, ¿cómo podemos concretar y operativizar este proceso de solución de problemas?
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

## Capítulo XIII. Poniendo en práctica nuestras habilidades sociales (IV):

- Introducción.
- Peticiones de cambio de conducta.
  - Pensamientos irracionales que nos impiden ser asertivos al pedir cambios de conducta.
  - Por qué conviene pedir cambios de conducta. Razones.
- Pedir cambios de conducta como alternativa a las críticas.
  - Funciones positivas de algunas críticas.
  - Inconvenientes de las críticas.
  - La alternativa asertiva a las críticas.
- Cómo pedir cambios de conducta.
  - Preparación: Detectar el problema, evaluar si pides el cambio y cuidar los pensamientos.
  - Exponerle que tienes un problema señalando cuál es el comportamiento suyo que lo causa (Paso 1).
  - Explicarle las consecuencias negativas de su comportamiento, si las hay (Paso 2).
  - Describir cómo te sientes, sin atacarle (Paso 3).
  - Haz una pausa para escuchar el punto de vista del otro (Paso 4).
  - Pedir la conducta alternativa deseada (Paso 5).
  - Resolución.
- Cómo facilitar que el otro acceda al cambio.
  - Cuidar la forma en que se lleva a cabo la petición.
  - Utilizar técnicas operantes de modificación de conducta.
    - Rescatando el valor de lo positivo....
  - Usar la técnica del sándwich para facilitar que el otro acceda al cambio.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

#### **Capítulo XIV. Poniendo en práctica nuestras habilidades sociales (V):**

- Introducción.
- Las críticas.
  - Las críticas son inevitables y forman parte de nuestra vida.
  - Tendemos a reaccionar negativamente a las críticas.
- Agresividad, inhibición y asertividad ante las críticas.
  - Pensamientos, emociones y conductas implicadas en nuestra respuesta a las críticas.
  - Distinguiendo los tres estilos de respuesta a una crítica.
  - ¿Con qué estilo de respuesta a las críticas nos quedamos?
- Cómo responder asertivamente a las críticas.
  - Pensar de forma asertiva para afrontar la crítica.
  - Escuchar activamente y pedir detalles para comprender el punto de vista del otro.
  - Facilita una respuesta pertinente a la crítica que has recibido.
    - En caso de estar totalmente de acuerdo con el contenido de la crítica... Reconócelo.
    - En caso de no estar totalmente de acuerdo con el contenido de la crítica recibida....
    - En caso de no estar de acuerdo en nada de lo que te han dicho....
  - Valoración posterior a nuestra respuesta.
  - Técnicas complementarias para responder asertivamente a las críticas.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

#### **Capítulo XV. Poniendo en práctica nuestras habilidades sociales (VI):**

- Introducción.

- Las personas difíciles.
  - Algunos tipos de personas difíciles.
- Respuestas posibles al comportamiento irracional de otras personas.
  - Respuesta agresiva.
  - Respuesta inhibida.
  - Respuesta asertiva.
- El papel de los pensamientos.
  - Creencias que favorecen la asertividad al afrontar comportamientos irracionales.
- Revisando nuestro mapa del mundo y nuestro modelo de interacción con las personas difíciles.
- Técnicas cognitivas para afrontar comportamientos irracionales.
- Técnicas conductuales para manejar comportamientos irracionales.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

## **Capítulo XVI. Poniendo en práctica nuestras habilidades sociales (VII):**

- Introducción.
- La ira.
  - ¿Por qué algunas personas se enfadan más que otras?
  - ¿Estás demasiado enfadado? La importancia de la toma de conciencia y la búsqueda de recursos de apoyo.
- Pensamientos y creencias que favorecen la ira.
  - Las exigencias y sus derivados.
    - Exigencias y condena.
    - Exigencias y autoestima.
    - Exigencias e injusticias.
    - Exigencias y tolerancia a la frustración.
  - Otras ideas irracionales que favorecen la ira.
- Procesos (conscientes e inconscientes) más habituales para gestionar las sensaciones de ira.
- Técnicas cognitivas para manejar la ira.
- Técnicas conductuales para manejar la ira.
- A modo de cierre.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

## **Unidad IV: Orientación sociolaboral**

### ***Módulo I. Teoría de la orientación laboral:***

#### **Capítulo I. Introducción a la orientación laboral:**

- Necesidad y justificación del orientador/a laboral.
- Definición y conceptos relacionados.
- Desarrollo histórico.
- Acceso a la profesión.
- Ética del orientador/a laboral.
- Resumen.

- Autoevaluación.

## **Capítulo II. Tendencias actuales del mercado laboral:**

- Tendencias actuales del mercado laboral.
  - Datos estadísticos.
    - Paro registrado según sector de actividad económica y porcentaje de variación mensual.
    - Paro registrado según sexo y edad.
    - Contratos.
- Resumen.
- Autoevaluación.

## **Capítulo III. Orientación laboral hoy:**

- Proyectos actuales que se están llevando a cabo en la orientación para el empleo.
  - Garantía juvenil.
  - REINCORPORA-T: Plan trienal para prevenir y reducir el paro de larga duración.
  - EURES.
    - Servicios EURES a demandantes de empleo.
    - Servicios EURES a empleadores.
  - Centros especiales de empleo.
  - Proyecto Andalucía orienta.
  - Resumen.
  - Autoevaluación.

## ***Módulo II. Práctica de la orientación sociolaboral:***

### **Capítulo I. Elegir el perfil profesional:**

- Introducción.
- Elegir un perfil: Mis objetivos profesionales.
  - Ejercicio.
- Información sobre las opciones posibles que tienen como objetivo el empleo.
- Elegir una ocupación (listado de actividades relevantes).
- Yacimientos de empleo en la actualidad.
  - Puestos de trabajo que serán más demandados.
  - Tendencias del mercado laboral.
  - Cualidades que buscarán las empresas en los candidatos.
- Profesiones con mucho futuro.
- Resumen.
- Autoevaluación.

### **Capítulo II. Opción: Seguir formándonos:**

- Orientación formativa.
  - Sistema educativo.
    - Educación infantil.
    - Educación primaria.
    - Educación Secundaria Obligatoria.
    - Educación Superior.
  - Formación Profesional para el Empleo.

- Certificado de profesionalidad.
  - Programa de Escuelas Taller y Casas de Oficios y Unidades de Promoción y Desarrollo.
    - Escuelas Taller.
    - Casas de Oficios.
    - Unidades de Promoción y Desarrollo.
- Resumen.
- Autoevaluación.

### Capítulo III. Opción: Búsqueda activa de empleo:

- Circuito de selección.
  - Análisis de necesidades del futuro trabajador/a.
  - Análisis del puesto de trabajo (APT).
  - Reclutamiento.
    - Lanzamiento de la oferta de empleo en los métodos de búsqueda.
    - Red de contactos.
    - Oficina de empleo (INEM).
    - Bolsas de trabajo (instituciones públicas y entidades privadas).
    - ETT'S (Empresas de Trabajo Temporal).
    - Oposiciones.
    - Anuncios de ofertas de empleo (medios de comunicación, tablones de anuncios, boletines).
    - Autoanuncios.
    - Autocandidatura (ir a la empresa, llamar o escribir).
    - COIE (Centros de Orientación e Información de Empleo).
    - Colegios Profesionales.
    - Centros especiales de empleo (ONCE, Asociaciones de jóvenes con minusvalía...).
    - Internet (portales de empleo, buscadores de empleo y apps de empleo).
  - Recepción de las candidaturas y preselección.
    - Curriculum vitae.
    - Cartas.
  - Proceso de pruebas.
    - Entrevistas.
    - Pruebas.
  - Elección del candidato y contratación.
  - Incorporación y seguimiento.
  - Resumen.
  - Autoevaluación.

### Capítulo IV. Opción: Crear una empresa:

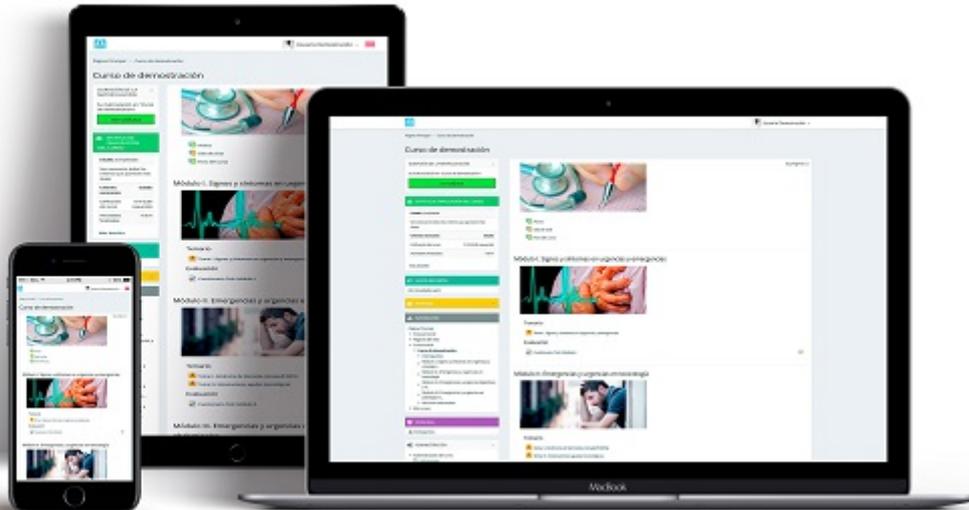
- ¿Qué es el autoempleo?
- Características del empresario/a.
  - Sobre el curriculum vitae.
  - Características como empresario/a.
- Tipos de empresas.
  - Personas físicas.
  - Personas jurídicas.
  - Sociedades Cooperativas (S. Coop).
- Estudio de viabilidad.
- Tipos de financiación.
- Resumen.

- Autoevaluación.

## **Capítulo V. Aspectos legales en la orientación laboral:**

- Contratos laborales.
  - Contratos indefinidos.
  - Contrato temporal.
  - Contrato para la formación y aprendizaje.
  - Contrato en prácticas.
- Ley de conciliación.
- Resumen.
- Autoevaluación.

# Metodología



El desarrollo del programa académico se realizará en línea mediante el Aula Virtual de nuestra Corporación, este aula cuenta con accesibilidad 24 x 7 los 365 días del año y además está adaptada a cualquier dispositivo móvil, tablet o computadora. El alumno en todo momento contará con el apoyo de nuestro departamento tutorial. Las tutorías se realizarán mediante email (tutoriasaula@esheformacion.com), Teléfono: +34 656 34 67 49, WhatsApp: +34 656 34 67 49 o a través del sistema de mensajería que incorpora nuestra aula virtual.

Dentro de la plataforma encontrarás:

- Guía de la plataforma.
- Foros y chats para contactar con los tutores.
- Temario.
- Resúmenes.
- Vídeos.
- Guías y protocolos adicionales.
- Evaluaciones.
- Seguimiento del proceso formativo.

**Inscribirme**

